

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 18 УИП  
им. О.П. Табакова»

 Ю.Б. Соколова

приказ от 31.08.2022 года № 262-3

**Положение  
о родительском контроле за организацией питания обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением предметов  
им. О.П. Табакова»  
Фрунзенского района г. Саратова**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08.2022 г. № 1

Рассмотрено  
на заседании наблюдательного совета  
протокол от 31.08.2022 г. № 1



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) Учреждения и общешкольным родительским комитетом.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания**

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности из разных классов, под управлением директора школы.

2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5 Комиссией оформляются итоги проведенных мероприятий и проверок (Приложение 1). Протоколы/ оценочные листы сдаются Комиссией для хранения директору школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2). Протоколы/ оценочные листы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6 Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.

### 3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.

3.3 Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика и не менее 1 раза в месяц. (Приложение 3)

3.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

3.6 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- план родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы оценочного листа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова»

Дата \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	НЕТ	
1	Наличие цикличного 10-дневного меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	НЕТ	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	НЕТ	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50	< 50	
4	Температура вторых блюд	> 60	60 - 45	< 45	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать выход по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей (Если не вкусно,	Вкусно	Не очень	Нет	

	то почему?)				
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
8	Очень важно! Ваши предложения, пожелания, комментарии.				

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Дата, время поступлен ия	Заявитель (ФИО)	Контакт ный телефон	Желаем ые даты и время посещен ия	ФИО, класс обучающ егося	Время рассмот рения заявки	Результат т рассмотр ения	ые даты, время или отметка о несогласован ии с кратким указанием причин



Приложение 3

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Тараненко Е.А. члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирования учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Тараненко Е.А., классные руководители

10	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Члены родительского контроля
11	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	Тараненко Е.А.
12	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Тараненко Е.А.