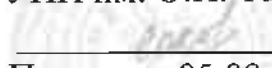
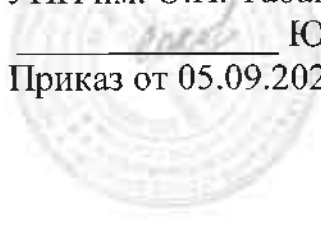


ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
 Ю.Б. Соколова
Приказ от 05.09.2022 г. №21/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением предметов имени О.П. Табакова»
Фрунзенского района г. Саратова**

РАССМОТРЕНО

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Саратов, 2022 год

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в дошкольных корпусах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Дошкольные корпуса) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова.

1.1. Данное Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Дошкольных корпусов, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, возрастные нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, определяет ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание, определяет учетно-отчетную документацию по питанию

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Дошкольных корпусов.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд в Дошкольных корпусах.

2.3. Обеспечение питания осуществляется Дошкольными корпусами самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором

общеобразовательного учреждения ответственные работники из числа администрации и технического персонала Дошкольных корпусов.

2.5. По вопросам организации питания Дошкольные корпуса взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, с Муниципальным образованием «Город Саратов» в лице: администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» с Роспотребнадзором.

2.6. Питание воспитанников организуется с учетом методических рекомендаций: МР 2.4.0162-19, МР 2.3.6.02233-21 от 02.03.2021, МР 2.3.1.0253-21, МР 2.4.5.0131-18. и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.7. Режим питания

2.7.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы Дошкольных корпусов пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.7.2. В Дошкольных корпусах предоставляется четырёхразовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) для двух возрастных категорий детей в возрасте от 1,5-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, в режиме полного дня с пребыванием детей – 12 часов.

2.7.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.8. Условия организации питания

2.8.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Дошкольных корпусах выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.8.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 8 июля 2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8.3. Объём, ассортимент закупки и поставки продуктов питания в Дошкольные корпуса определяется в соответствии с нормами питания, утверждёнными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 10-дневным основным меню и на основе массы брутто, указанных в технологических картах.

2.8.4. Порядок поставки продуктов питания в Дошкольные корпуса определяется контрактом и (или) договором.

2.9. Меры по улучшению организации питания

2.9.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация, совместно с медицинскими работниками и педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания;
- проводит мониторинг организации питания.

3.Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в Дошкольных корпусах. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленными в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по фактической численности воспитанников в группах. Сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах предоставляется воспитателями на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник не посещает дошкольный корпус по причине болезни и другим причинам по заявлению родителя (законного представителя);
- воспитанник переведён или отчислен из дошкольного корпуса.

3.1.4. Горячее питание предоставляется со дня возобновления посещения ребенком дошкольного корпуса.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой (при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном корпусе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

Бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

Внебюджетных источников (родительская плата за присмотр и уход).

4.1.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учётом прогноза численности детей в Дошкольных корпусах.

4.1.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании распорядительного акта Учредителя.

Частичное возмещение расходов на питание воспитанников, относящихся к льготной категории по оплате за присмотр и уход в Дошкольных корпусах обеспечивается бюджетом МО «Город Саратов».

Порядок организации и финансирования питания, предоставляемого на льготной основе, устанавливается на основании постановлений, распоряжений, приказов Учредителя.

5. Ответственность и контроль за организацией питания.

5.1. Директор МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» приказом назначает из числа работников Дошкольных корпусов лицо, ответственное за организацию питания воспитанников, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставленного питания, издает приказ об организации питания, создает условия для организации качественного и безопасного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с региональными, муниципальными, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.2. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание воспитанников.

5.3. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

5.4. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляет штатная медицинская сестра.

5.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании Положения об административном контроле Дошкольных корпусов и контроле качества питания.

5.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в Дошкольных корпусах создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии на текущий календарный год утверждается приказом руководителя.

5.7. Информация об организации питания публикуется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» в сети Интернет.

5.8. Все работники Дошкольных корпусов, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей и привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Документация.

6.1. В целях организации питания и контроля за ним в Дошкольных корпусах ведутся и используют следующие документы:

- настоящее Положение об организации питания;
- положение о производственном контроле организации и качества питания;
- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- договора и/или на поставку продуктов питания;
- основное сезонное меню, разработанное не менее, чем на две недели, включающее меню для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет включительно);
- меню – требование /приготовления блюд/;
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет);
- индивидуальное меню;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания (Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Документ составляется медработником детского сада каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал разведения дезсредств;
- журнал учета посещаемости детей;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- гигиенический журнал;
- график смены воды (при кипячении);
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды.

6.2.Перечень приказов:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- о введении в действие основного 10-дневного меню для воспитанников;
- об организации лечебного и диетического питания детей;
- о контроле за организацией питания.

7.Заключительные Положения

7.1.Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом Дошкольных корпусов, согласуется на Общем родительском собрании, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.