

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
Протокол № 2 от 26.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
Ю.Б. Соколова
Приказ от 26.10.2022 г. № 38



ПОЛОЖЕНИЕ

о тематическом контроле на уровне дошкольного образования

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением предметов имени О.П. Табакова»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение о тематическом контроле на уровне дошкольного образования (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением предметов имени О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Учреждение).
- 1.2. Под тематическим контролем понимается проведение руководителем Учреждения и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности Учреждения (одному направлению работы).
- 1.3. Тематический контроль в Учреждении проводится в целях:
 - реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - определение деятельности Учреждения в отношении соответствия Федеральным образовательным стандартам;
 - изучения фактического состояния дела по конкретному вопросу;
 - совершенствования уровня деятельности Учреждения;
 - повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов дошкольного образования;
 - улучшения качества учебно-воспитательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
 - анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 1.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством просвещения РФ, органами местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.
- 1.5. Темы тематического контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на уровне дошкольного образования

2. Задачи тематического контроля

- 2.1. Основными задачами тематического контроля являются:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности Учреждения;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
 - определение деятельности Учреждения на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам по отдельным вопросам;

- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- исследование уровня развития детей по одной из образовательных областей, заявленных образовательных программ;
- внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников дошкольных учреждений.

3. Организация тематического контроля

3.1. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- годовой план работы на учебный год,
- задание руководителя Учреждения,
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель Учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования.

3.3. Руководитель Учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении членов комиссии, определении темы проверки, разработке плана-графика контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3.4. Руководитель или заместитель руководителя разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя Учреждения не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План-график устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- вопросы, содержащие методы контроля;
- ответственных за вопросы контроля.

Должностные лица после ознакомления с планом-графиком контроля должны поставить под ним подписи.

3.5. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в Учреждении.

3.6. Основаниями для проведения тематического контроля являются:

- годовой план работы Учреждения на уровне дошкольного образования (раздел «Контроль»);

3.7. Продолжительность тематической проверки не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.

3.8. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-графиком проверки заранее,

согласно срокам, установленных приказом руководителя Учреждения.

- 3.9. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.
- 3.10. Направления работы Учреждения, которые могут являться предметом контроля:
 - обследование уровня развития детей;
 - оценка профессиональных умений педагогов;
 - оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
 - оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
 - оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.
- 3.11. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-графика.
- 3.12. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:
 - анкетирования;
 - социального опроса;
 - тестирования;
 - анализа практической деятельности воспитателя;
 - посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
 - наблюдения;
 - изучения документации;
 - отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
 - беседы с детьми;
 - собеседования с педагогами;
 - анализа наглядной информации для родителей
- 3.13. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю Учреждения.

4. Результаты тематического контроля

- 4.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогов на аттестацию, годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников дошкольного образования в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 4.3. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач, с учетом реального положения дел:
 - проводятся Педагогический совет, педагогический час;

- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанников.
- 4.4. Руководитель Учреждения по результатам тематического контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете;
 - о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 4.5. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:
- приказ на проведение тематической проверки;
 - план-график,
 - справку о результатах проверки с рекомендациями и сроками их исполнения;
 - итоговые материалы контроля;
 - приказ по итогам тематического контроля.

5. Заключительные Положения

- 5.1. Настоящее Положение о тематическом контроле на уровне дошкольного образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.