


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
Протокол № 2 от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 18
УИП им. О.П. Табакова»
 Ю.Б. Соколова
Приказ от 19.04.2022 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообразовании педагогических работников
дошкольного образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
с углубленным изучением предметов имени О.П. Табакова»
Фрунзенского района г. Саратова**

Саратов, 2022

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогических работников дошкольного образования (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня, является обязательной частью профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2.2. Задачи:

- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение нормативно-правовых документов, научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;

- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и прочее);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования

Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, ее научно теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана

(Приложение № 2 к Положению).

4.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме

(Приложение № 3 к Положению).

4.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления

(Приложение № 4 к Положению).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления наработанного материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления

(отчета);

- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.).

5. Организация управления и контроля

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения (далее РАМС).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы; которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года РАМС подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика)
-------	--------------	-----------	----------------------	--------------------	--------------	--

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять РАМС предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1

раза;

- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48)

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное состояние и предоставление РАМС отчётов о работе по самообразованию.

7. Документация педагогических работников по самообразованию

7.1. Документация по самообразованию оформляется в печатном формате в папке по самообразованию.

7.2. Содержание папки по самообразованию:

- титульный лист (Приложение № 4 к Положению);
- индивидуальный план саморазвития (Приложение № 1 к Положению);
- индивидуальный план работы над темой по самообразованию на весь период (Приложение № 3 к Положению);
- материалы работы над индивидуальной методической темой (Приложение № 3 к Положению);
- отчет по работе над темой самообразования за учебный год;
- итоговый отчет по самообразованию (по окончании работы над темой по самообразованию) (Приложение № 4 к Положению).

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом уровня дошкольного образования МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Индивидуальный план саморазвития

Должность _____

ФИО _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Специальность по диплому _____

Когда обучался на курсах повышения квалификации _____

Тема Учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Основные вопросы, намеченные для изучения _____

Этапы проработки материала _____

Какой предполагается результат _____

Форма предоставления результатов _____

Индивидуальный план работы над темой по самообразованию на весь период.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	1- ый год работы над темой
2. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	2- ой год работы над темой
3. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	2 год, (3)
4. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов.	3 год (4, 5)
5. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение № 3 к Положению

Отслеживание педагогическим работником работы по теме

Банк данных литературы по теме:

« _____ »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска
--------------	--------------------------	--------------	---------------------	--------------------

Посещение методических мероприятий

№ п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ
--------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------

План отчета по работе над темой самосознания

за _____уч.год

Должность _____

ФИО _____

Индивидуальная тема _____

Год работы над темой _____

Деятельность по реализации темы _____

Научно – исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в педагогических советах, научно – методических объединениях, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов новаторов посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования других форм организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию.

(по окончании работы над темой самообразования)

Должность _____

ФИО _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Задачи самообразования _____

Используемые формы организации самообразования _____

(Курсовая подготовки в институте повышения квалификации; получения второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию.

Изучена литература _____

Посещено занятий _____

Наработанный материал _____

Форма предоставления материалов _____