

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 18  
УИП им. О.П. Табакова»  
Протокол № 2 от 26.10.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 18  
УИП им. О.П. Табакова»  
Ю.Б. Соколова  
Приказ от 26.10.2022 г. № 38

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о наставничестве**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 18  
с углубленным изучением предметов имени О.П. Табакова»  
Фрунзенского района г. Саратова  
(Дошкольное образование)**

Саратов, 2022

## 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на уровне дошкольного образования (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением предметов им. О.П. Табакова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова») разработано на основе ст. 28 ч. 3 п. 20 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества, Уставом МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

Правовой и организационно-методической основой формирования системы наставничества в МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» на уровне дошкольного образования выступают:

- ✓ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- ✓ Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")
- ✓ Письмо Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 "О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях"

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения организованной образовательной деятельности в группе для детей общеразвивающей направленности от 1,5 до 7 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста и воспитателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в образовательной организации - оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование на уровне дошкольного образования кадрового ядра.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют старшие воспитатели на уровне дошкольного образования.

3.3. Старшие воспитатели выбирают наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- ✓ высокий уровень профессиональной подготовки;
- ✓ развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- ✓ опыт образовательной и методической работы;
- ✓ стабильные показатели в работе;
- ✓ богатый жизненный опыт;
- ✓ способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- ✓ стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к образовательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) – 4 (четырёх) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете, согласовываются с директором МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста и воспитателя, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту и воспитателю на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогов дошкольного образования:

- ✓ воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;
- ✓ специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- ✓ воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения организованной образовательной деятельности в определенной группе.

3.8. Кандидатура молодого специалиста и воспитателя, для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании Педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова».

3.9. Замена наставника производится приказом директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу подшефного или наставника;
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- ✓ психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу педагог-наставник отмечается директором МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» по действующей системе поощрения и стимулирования.

#### 4. Обязанности наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- ✓ деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
- ✓ отношение молодого специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу, воспитанникам и их родителям;
- ✓ его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, ООД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом, воспитателем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ООД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, воспитателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, воспитателя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

## 5. Права наставника.

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста, воспитателя, других сотрудников.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

## 6. Обязанности молодого специалиста, воспитателя

6.1. Изучать закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

## 7. Права молодого специалиста, воспитателя

7.1. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старших воспитателей дошкольного образования.

8.2. Старшие воспитатели обязаны:

- ✓ представить назначенного молодого специалиста, воспитателя, воспитателям, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- ✓ создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста,

- воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- ✓ посетить ООД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом, воспитателем;
- ✓ организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной образовательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, воспитателями;
- ✓ изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации;
- ✓ определить меры поощрения наставников.

## 9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ директора МАОУ «СОШ № 18 УИП им. О.П. Табакова» об организации наставничества;
- ✓ протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- ✓ отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- ✓ план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работе и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

## 10. Заключительные Положения

10.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом.

10.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.